

Stellenausschreibung Verwaltungsfachkraft (m/w/d) in Teilzeit, mit TVöD-orientierter Vergütung

Die Check-Up Kompetenzagentur gGmbH ist Träger der freien Jugendhilfe und in der Jugendsozialarbeit tätig. Mit dem Schwerpunkt Beratung am Übergang Schule-Beruf setzen wir uns seit 15 Jahren für die Belange benachteiligter junger Menschen in Berlin ein.

Für die Sicherung zentraler Verwaltungsabläufe und die Unterstützung der Geschäftsleitung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Verwaltungsfachkraft (m/w/d) in Teilzeit mit TVöD-orientierter Vergütung.

Wir bieten Ihnen

- eine TVöD-L- S orientierte Vergütung in Entgeltgruppe S8
- 30 Tage Urlaub und bezahlte Freistellung an Heiligabend und Silvester
- selbstständiges Arbeiten in einer partizipativen Unternehmenskultur und Raum für Gestaltung
- die Möglichkeit flexibler Arbeitszeitgestaltung
- auf Wunsch das Jobticket der BVG

Wir wünschen uns von Ihnen

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Bereich Büromanagement, (Sozial-) Versicherungen, Banken o.ä.
- anwendungssichere PC-Kenntnisse
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

Zu Ihren Aufgaben gehören

- Zuarbeit beim Vertragsmanagement
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Erfassung von Belegen, Überwachung der Projektfinanzierung
Zuarbeit für Verwendungsnachweise
- Aufbereitung der Daten für die Personalbuchhaltung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per Mail an: bewerbung@checkup-info.de

Gez. Annette Engler, Geschäftsleitung

Berlin, im Februar 2025

